

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ-Тюлячинского детского сада №2.  
Протокол от 10.12.2018 №3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ-Тюлячинский детский сад №2  
*Гасанова Ф.Ф.* /Ф.Ф.Хасаншина /

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ-Тюлячинского детского сада №2  
от 11.12.2018 № 143

**Положение о групповом родительском собрании в МБДОУ-Тюлячинском  
детском саду №2 Тюлячинского муниципального района РТ**

**3. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ-Тюлячинского детского сада №2 Тюлячинского муниципального района РТ

1.2. Групповое родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОО, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Решения группового родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОО.

1.5. Положение о групповом родительском собрании принимается на общем родительском собрании ДОО, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**4. Задачи группового родительского собрания**

Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родителей (законных представителей) детей и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции группового родительского собрания**

Групповое родительское собрание ДОО:

- выбирает родительский комитет ДОО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и ДОО в целом;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в группе и ДОО;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу ДОО;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе ДОО (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).

### **4. Права группового родительского собрания**

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОО;
- требовать у родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе ДОО, вносить предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе ДОО;
- отчетами воспитателей группы, специалистов и медицинских работников ДОО о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

### **5. Организация управления групповым родительским собранием**

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих группу ДОО.

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОО.

5.3. Для ведения заседаний групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета ДОО) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание группового родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, родители (законные представители) воспитанников других групп ДОО, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы ДОО.

5.6. Председатель группового родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы ДОО организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.

5.8. Групповое родительское собрание проводится не реже 2 раз в год .

5.9. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников конкретной группы ДОО.

5.10. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность группового родительского собрания**

Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

## **7. Делопроизводство группового родительского собрания**

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7.5. Книга протоколов группового родительского собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошнуровано,  
пронумеровано, скреплено печатью

Жасаншина листов. Заведующий  
МБДОУ - Тюлячинского детского сада  
№2

Ф.Ф.Хасаншина

